

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

(secondo biennio e quinto anno)

ANNO SCOLASTICO 2015-2016

DOCENTE	Casetta Lorena
DISCIPLINA	INGLESE
CLASSE	IV^ AEM
INDIRIZZO	Amministrazione Finanza e Marketing

DATA DI PRESENTAZIONE 3 novembre 2015

PROFILO DELLA CLASSE

COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

N. alunni 25	N. maschi 8	N. femmine 17
--------------	-------------	---------------

N. 1 alunno ripetente (provenienti dallo stesso Istituto)

1. LIVELLI DI PARTENZA

1.1. TEST E/O GRIGLIE DI OSSERVAZIONE UTILIZZATI PER LA RILEVAZIONE

Specificare :

- Tipologia: produzione scritta
- Competenze verificate in termini di conoscenze e abilità:

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
Utilizzare la lingua inglese per i alcuni scopi comunicativi ed operativi Produrre semplici testi in relazione agli scopi comunicativi	Strutture grammaticali di base della lingua e ortografia Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l'attualità.	Utilizzare semplici strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano. Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale .

1.2. ESITO TEST/PROVE (motivare se non sono stati somministrati test d'ingresso)

LIVELLO BASSO (inferiore a 6)	LIVELLO MEDIO (voto 6/7)	LIVELLO ALTO (voto 8/9/10)
11	9	5

1.3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Gli alunni, nel complesso, si mostrano

	molto	abbastanza	poco	per nulla
partecipativi e propositivi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
motivati ed interessati	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
curiosi e vivaci	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
educati e scolarizzati	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
in possesso dei requisiti richiesti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aperti al dialogo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.4. EVENTUALI CASI PARTICOLARI DA SEGNALARE

--

2. PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE GRADUALE DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

(Principali documenti di riferimento: D.P.R. n. 87-88/2010; Linee Guida Istituti Professionali-Tecnici)

2.1. Per le **classi del secondo biennio e quinto anno** (programmazione di indirizzo)

Indicare l'Area di appartenenza (generale o di indirizzo)

Indicare i traguardi formativi (competenze) in termini di conoscenze e abilità secondo quanto concordato nel Dipartimento per Materia, con riferimento alle Linee Guida della Riforma

AREA DI RIFERIMENTO: Amministrazione Finanza e Marketing		
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>COMPETENZA 1 <i>Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</i></p>	<p><i>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</i></p> <p><i>Strategie compensative nell'interazione orale.</i></p> <p><i>Strutture morfosintattiche, ritmo ed intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo.</i></p> <p><i>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali.</i></p> <p><i>Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali; fattori di coerenza e coesione del discorso.</i></p>	<p>Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro.</p> <p>Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.</p>

	<p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro; varietà espressive e di registro.</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.</p> <p><i>Aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni.</i></p>	<p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p>
--	--	---

2.2. STANDARD MINIMI

Indicare le competenze in termini di conoscenze e abilità concordate nelle riunioni di Dipartimento per Materia da raggiungere al termine dell'anno scolastico

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>COMPETENZA 1 Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p>	<p><i>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</i></p> <p><i>Strategie compensative nell'interazione orale.</i></p> <p><i>Strutture morfosintattiche, ritmo ed intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo.</i></p> <p><i>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali.</i></p> <p><i>Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali; fattori di coerenza e coesione del discorso.</i></p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro; varietà espressive e di registro.</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.</p>	<p>Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro.</p> <p>Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e</p>

	<i>Aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni.</i>	commenti coerenti e coesi Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.
--	--	--

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

(Sottolineare quali sono considerate prioritarie per la classe nel corrente a.s. anche in relazione alle attività programmate per la specifica disciplina):

- **La comunicazione nella madrelingua;**
- **La comunicazione in lingue straniere;**
- **La competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico;**
- **La competenza digitale;**
- **Imparare ad imparare;**
- **Le competenze sociali e civiche;**
- **Senso di iniziativa e di imprenditorialità;**
- **Consapevolezza ed espressioni culturali.**

2.3. RUOLO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA NEL LORO RAGGIUNGIMENTO

(considerando anche attività e metodologie/strategie impiegate nell'insegnamento della disciplina)

Lo studio della lingua inglese concorre a far conseguire, al termine del percorso quinquennale dell'istruzione tecnica, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale dello studente:

utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;

stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;

individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.

Lo studio della lingua inglese concorre a far conseguire, al termine del percorso quinquennale dell'istruzione tecnica, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale dello studente:

utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;

stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;

individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;

saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.

3. INTEGRAZIONE TRA AREA DI ISTRUZIONE GENERALE E AREA DI INDIRIZZO NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA

(In che modo la disciplina concorre a sviluppare competenze dell'area di istruzione generale o, viceversa, di indirizzo?)

Vedi 2.3

4. MODULO/I CLIL PREVISTO/I PER DISCIPLINA NON LINGUISTICA

(Concordato/i nell'ambito del Consiglio di classe - Percorso obbligatorio in classe quinta per una disciplina non linguistica)

Legal English (discipline coinvolte: Diritto e Inglese)

5. UNITÀ DI APPRENDIMENTO

Indicare l'eventuale partecipazione alla programmazione di una UDA concordata dal Consiglio di Classe secondo le Linee Guida fornite dal Dipartimento di Indirizzo.

Precisare che la programmazione dell'UDA sarà parte integrante del verbale dei Consigli della Classe e che la relativa valutazione, per la parte di competenza della specifica disciplina, sarà inserita nel Registro Elettronico e concorrerà, a tutti gli effetti, alla valutazione finale della disciplina.

"Imparare on line"- Materie coinvolte: Diritto, Ec aziendale

6. METODO DI INSEGNAMENTO

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni guidate |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte | <input type="checkbox"/> Problem solving |
| <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali | <input type="checkbox"/> Brainstorming |
| <input type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche | <input type="checkbox"/> Peer tutoring |

7. STRUMENTI DI LAVORO

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo | <input type="checkbox"/> Uscite didattiche |
| <input checked="" type="checkbox"/> Testi didattici di supporto | <input checked="" type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stampa specialistica | <input checked="" type="checkbox"/> Film - Documentari |
| <input checked="" type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input checked="" type="checkbox"/> Filmati didattici |
| <input checked="" type="checkbox"/> Computer | <input type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione | <input checked="" type="checkbox"/> LIM |
| <input type="checkbox"/> Incontri con esperti | <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale |
| <input type="checkbox"/> Teatro in lingua | |

8. VERIFICA

8.1. NUMERO E TIPOLOGIA DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO

(concordate nel Dipartimento per Materia e approvate dal Collegio dei Docenti)

NUMERO DI	PRIMO PERIODO	SECONDO PERIODO
Verifiche scritte e orali	3	5

TIPOLOGIE

PROVE SCRITTE

- Quesiti
- Vero / Falso
- Scelta multipla
- Completamento
- Soluzione di problemi
- Trasformazione, produzione
- guidata e libera

PROVE ORALI

- Interrogazione
- Intervento
- Dialogo
- Discussione
- Relazione
-

PROVE PRATICHE

-
-
-
-
-
-

1 CRITERI DI VALUTAZIONE

Si rinvia alle griglie allegate al documento di programmazione del Consiglio di Classe nell'a.s. 2014-2015

9. ATTIVITÀ DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

Nel corso dell'anno scolastico verranno attivate le attività di sostegno e recupero approvate dal Collegio Docenti (recupero in itinere, sportelli e corsi pomeridiani).

10. ATTIVITÀ INTEGRATIVE A COMPLETAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO DELLA DISCIPLINA *(approvate dal consiglio di classe)*

Settimana linguistica all'estero; certificazione PET con corsi di preparazione tenuto da insegnante madrelingua, Teatro in lingua inglese

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

DOCENTE: Casetta Lorena

MATERIA: Inglese

CLASSE: IV[^] AEM

A.S. 2014-2015

LIBRI DI TESTO:

Paul Radley, Daniela Simonetti, New Horizons 2, Oxford University Press

Edward Jordan, Patrizia Fiocchi, Grammar Files, Trinity Whitebridge

Civilta

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE/CONTENUTI	TIPOLOGIA VERIFICHE	TEMPI
	1° PERIODO	DAL 15 settembre 2014		AL 23 dicembre 2014
<p>COMPETENZA 1 <i>Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</i></p>	<p>Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro.</p> <p>Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi,</p>	<p>Libro di testo: NEW HORIZONS 2</p> <p>Unit 12 Vocabolario "Relationships" Grammatica Question tags; past perfect; discorso indiretto : <i>say, tell</i></p> <p>Funzioni Controllare informazioni; descrivere eventi; affermazioni riportate</p> <p>Unit 13 Vocabolario Crimini e pene Grammatica <i>Should have, ought to have</i>; discorso indiretto : <i>ask</i>; discorso indiretto: <i>ask, tell e want</i></p> <p>Funzioni Parlare di errori passati; domande</p>	<p>Vedi punto 8.1</p>	<p>Settembre-dicembre 2014</p>

	<p>inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p>	<p>riportate; richieste ed istruzioni riportare</p> <p>Unit 14 Vocabolario Enti benefici e problemi mondiali Grammatica Forma passiva: Past simple, present perfect, present continuous, future Pronomi riflessivi reciproci Funzioni Parlare di fatti passati; parlare di sviluppi; pronomi riflessivi e reciproci</p> <p>Unit 15 Vocabolario Phrasal verbs; messaggiare; tecnologia. Grammatica Phrasal verbs; ripasso delle wh- questions (diversi tempi verbali) Be used to/get used to/used to; Ripasso tempi verbali Funzioni Uso dei Phrasal verbs; fare domande; parlare di cose familiari</p> <p>Unit 16 Vocabolario Scelte di vita: vita familiare, studio, lavoro, alloggio Grammatica Third conditional; ripasso del periodo ipotetico; <i>wish + past perfect</i> Funzioni Immaginare un passato diverso; usare i</p>	<p>Vedi punto 8.1</p>	<p>Settembre – dicembre 2014</p>
--	---	---	-----------------------	----------------------------------

		diversi tipi di periodo ipotetico; parlare di rimpianti		
--	--	---	--	--

		<p>BUSINESS ENGLISH Libro di Testo: <u>The Business Way</u>, Zanichelli</p> <p>File 4 ENQUIRING Foreign Trade Terms Payment in international Trade Enquires; Telephone Enquires Replies to Enquiries</p> <p>File 5 ORDERING Documents in International trade Customs procedures Orders; Ordering on the Phone Replies to Orders Modification or cancellation of Orders</p> <p>File 6 FORWARDING GOODS Transport</p> <p>File 7 MAKING PAYMENTS Banking Technological Developments in Banking</p> <p>CIVILTA' Libro di testo: <u>New Surfing the World</u>, Zanichelli</p> <p>The UK: Chapter 1 Government and Politics; The British Monarchy. The Crown and Parliament.</p>		
--	--	---	--	--

	<p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p>	<p>The Fifties; The Sixties The American Dream</p>		
--	--	--	--	--

I Dipartimenti per Materia concordano quanto segue: considerate le indicazioni delle Linee Guida della Riforma e gli strumenti didattici a disposizione, le abilità e le conoscenze riportate nella Tavola di Programmazione sono il risultato della libera scelta didattica del docente per ottenere il raggiungimento dei traguardi formativi cui le competenze indicate a fianco fanno riferimento.

COMPETENZA 1
COMPETENZA 2
COMPETENZA

Piove di Sacco, 31 ottobre 2014

Firma del docente